

**PROCES-VERBAL N°2  
DE LA REUNION DE BUREAU  
DU MARDI 5 SEPTEMBRE 2016**

L'an deux mille seize, le 5 septembre à 20 heures 15, les membres du bureau du Comité de Basket de Lot et Garonne, dûment convoqués par le Président, se sont réunis à la salle Jules Ferry à TONNEINS.

**Sont présents :**

Mmes : LAPORTE Cécile, LAURENT Chrystelle.

Mrs : BRUGIERE Emmanuel, MOPSUS Laurent, MOULY Laurent, NOAILLE Patrick, RUIZ José,

**Assiste :**

DE BRITO Jean Claude.

**Excusés :**

ABBASSI AHMED, BOTTIN Julien, OLIVIE Céline.

**ORDRE DU JOUR :**

**1°/ Approbation PV**

**2°/ Débriefing sur les Assises Départementales du 3 septembre**

**3°/ Lancement des travaux de la première année de mandat**

**A/ Définir une nouvelle charte graphique avec le nouveau logo et les nouveaux partenaires sur les courriers type.**

**B/ Mise en place de la flotte téléphonique.**

**C/ Modifier le système informatique afin de mettre en place un serveur.**

**D/ Structuration des SECTIONS SPORTIVES**

**4°/ Questions diverses.**

Le quorum étant atteint le bureau restreint du comité directeur peut commencer.

Laurent MOPSUS remercie les présents.

**1°/ Approbation PV**

Il signale la modification de l'ordre du jour concernant la validation du dernier PV qui est reporté à une date ultérieure.

*Afin de cadrer et contrôler la communication, il précise et demande que l'ensemble des informations diffusées à l'extérieur concernant les événements du comité sur la presse soient validées par le Président du Comité et/ou le Président du pôle communication en systématique.*

## **2°/ Débriefing sur les Assises Départementales du 3 septembre**

La discussion démarre, plusieurs constats sont faits, afin d'améliorer le déroulement de la journée, il sera nécessaire d'équilibrer les différents groupes, en nombre de personne. Essayer d'améliorer le fait de passer deux fois au même endroit et mieux gérer les personnes d'un même club. Il faudra également charger une personne de la prise des photos.

Laurent nous précise que le devis concernant l'intervenant sur le coaching de la journée des assises sera minimisé du fait de la diminution de l'intervention.

Le timing était correct, et les temps de pause nécessaires et bien placés.

Nous avons reçu de multiples remerciements venant des clubs sur le fonctionnement, et l'idée de l'événement.

*Une participation très positive de tous, d'où une journée constructive.*

## **3°/ Lancement des travaux de la première année de mandat**

**A/ Conception des outils de communication : cartes de visite et plaquettes du comité avec nouveau code couleur et logo.** Laurent MOULY se charge de cette mise en place. Travail à charge pour Amélie HUSSON.

Un devis pour les impressions sera demandé à Philippe BERNIES et les ETS RANNOU.

### **B/ Mise en place de la flotte téléphonique :**

PSDT	1
VICE PSDT	4
Secrétaire	1
Séverine FERARY	1
CTF	2
CDO	2

Emmanuel BRUGIERE se charge de centraliser les devis et nous fait un retour un accord de principe est donné par l'ensemble des membres du bureau.

### **C/ Modifier le système informatique afin de mettre en place un serveur.**

Emmanuel BRUGIERE nous présente un devis concernant la mise en place d'un système informatique pour nous permettre de travailler en réseau et assurer la sauvegarde journalière des données du comité. Ce projet est validé pour sa mise en place rapidement.

### **D/ Structuration des SECTIONS SPORTIVES**

Dans le cadre du projet de développement des sections sportives, l'ensemble des membres du bureau décide d'attendre la réunion du 15 septembre avec M. LHOUMEAU pour établir le

nouveau business plan pour l'attribution des aides financières.

Le bureau du comité propose de mettre toutes les sections et classes basket sur le même type de fonctionnement.

C'est à dire une convention tripartite entre le comité départemental, un club du comité, et le collège.

Jean MOULIN : Il est décidé de stopper les interventions de Christelle BOEL sur cette section, seul Alexandre TANSINI est maintenu avec validation du renouvellement de son contrat.

**Le collège de VILLENEUVE : Il est décidé que nous ne participerons plus aux défraiements du professeur en charge de cette classe.**

#### **4°/ Questions diverses.**

#### **Modification du calendrier de paiement des licences.**

Les membres du bureau décident à l'unanimité de modifier le calendrier des paiements des licences auprès des clubs, actuellement le paiement se fait les 6 octobre, 6 janvier et 6 avril.

A compter de cette année les paiements se feront les 6 octobre, 6 décembre, 6 février et 6 avril soit, en 4 fois à la place de 3.

#### **Amélioration des championnats jeunes et modification de la COUPE 47 et de la JOURNEE des ETOILES.**

Suite aux débats lors des Assises Départementales, il est décidé de consulter rapidement l'ensemble des clubs par courrier afin de connaître leurs décisions sur les modifications proposées le 3 septembre. A l'issue de cette enquête nous travaillerons sur ces différents sujets.

#### **Mise à jour des contrats de travail pour les salariés.**

**A l'unanimité, l'ensemble des membres du bureau dûment convoqué par le Président donne pouvoir à Frédéric BAKOWSKI afin de regarder les différents contrats de travail des salariés.**

Validation de la gratification des clubs pour marquer l'événement des Assises, un coffret de vin de BUZET avec l'affiche de l'événement des Assises du comité sera remis à tous les clubs.

Après proposition de Laurent, le choix se porte sur le coffret magnum 1,5l.

Laurent MOULY chargera Florence HERISSE de contacter Les Vignerons de Buzet pour la mise en fabrication.

Une commande textile sera faite après demande de devis à « FULL COM » et « BEST OF » et « O SPORT », pour la tenue des membres du Comité.

Polos de deux couleurs

Chemises mixtes à manches courtes et à manches longues

Oriflammes pour les clubs du département avec les deux logos celui du club et celui du département.

Oriflammes pour les sections sportives.

Séverine sera en charge de faire un courrier à toutes les mairies concernant l'autorisation de positionnement des oriflammes dans les salles.

Une négociation avec le Crédit Agricole est en cours une enveloppe de 5000 euros peut nous être attribuée en fonction de la construction d'un projet spécifique. Un rendez-vous sera pris avec la

banque. Patrice BONET ira avec Laurent MOPSUS pour affiner le projet.

**A faire dans les prochains mois :**

Faire une demande à la mairie d'Agen pour une pose de panneaux aux fins de signalisation plus performante et dans les deux sens du positionnement du comité.

Faire un appel d'offre pour mettre une identification sur la maison du basket. Nouvel affichage avec Comité Départemental du BASKET 47 sur la façade du mur.

Prendre un rendez-vous avec un courtier en assurance pour souscrire un contrat de protection pour le président et la Trésorière du comité, en qualité d'élus.

Valider la commande pour la demande de Christelle BOEL qui aurait besoin d'une imprimante portable. Le choix se porte sur un modèle basique.

Étudier la modification des statuts avec modification de la date de clôture des comptes.

Modifier les habilitations concernant les accès à FBIV2 du comité. Il est décidé que Séverine revoit les habilitations de chacun. Seuls, Laurent MOPSUS, Chrystelle LAURENT, Emmanuel BRUGIERE, NOAILLE Patrick Séverine FERARY sont habilités à l'accès total les autres personnes auront un accès spécifique les concernant.

**Les questions diverses étant épuisées, la séance est levée à 23h30.**

**Le Président  
CD 47de basket,**



**Laurent MOPSUS**

**La Secrétaire Générale,**



**Chrystelle LAURENT**